



**Серия 32**

**Единая система оценки соответствия  
на объектах, подконтрольных Ростехнадзору**

**Выпуск 6**

**ДОКУМЕНТЫ  
ПО АККРЕДИТАЦИИ НЕЗАВИСИМЫХ  
АТТЕСТАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИХ  
ЦЕНТРОВ**

**2008**

---

**Серия 32**  
**Единая система оценки соответствия**  
**на объектах, подконтрольных Ростехнадзору**

**Выпуск 6**

**ДОКУМЕНТЫ**  
**ПО АККРЕДИТАЦИИ НЕЗАВИСИМЫХ**  
**АТТЕСТАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИХ**  
**ЦЕНТРОВ**

**Москва**  
**НТЦ «Промышленная безопасность»**  
**2008**

ББК 65.30-3\*67  
Д63

Под общей редакцией Н.Г. Кутьина

Редакционная коллегия:

**М.И. Белов, В.Е. Желтов, Е.В. Кловач, В.С. Котельников,  
О.В. Кравченко, Б.А. Красных, Н.А. Матвеева, Н.А. Махутов,  
А.И. Перепелицын, А.С. Печеркин, О.В. Покровская, Г.М. Селезнев,  
В.И. Сидоров, А.В. Ферапонтов, А.А. Шаталов**

Д63 **Документы по аккредитации независимых аттестационно-методических центров. Серия 32. Выпуск 6 / Колл. авт. — Под общ. ред. Н.Г. Кутьина. — М.: Научно-технический центр по безопасности в промышленности, 2008. — 76 с.**

ISBN 978-5-9687-0159-6.

Документы разработаны с учетом замечаний участников Единой системы оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, учитывают требования международных стандартов серии ISO 9000 и РД-03-21–2007 «Положение о Единой системе оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору».

ББК 65.30-3\*67

**Научно-технический центр по безопасности в промышленности  
(НТЦ «Промышленная безопасность») —  
официальный издатель и распространитель нормативных актов  
Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору  
(приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору  
от 20.04.06 № 384)**

ISBN 978-5-9687-0159-6



© Оформление. Научно-технический центр  
по безопасности в промышленности,  
2008

**За содержание нормативных документов, изданных другими издателями,  
Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору  
ответственность не несет**

Принято  
Наблюдательным советом,  
решение от 16.06.08 № 18-БНС

## ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПОЛНОМОЧЕННОМ ОРГАНЕ ПО ОЦЕНКЕ НЕЗАВИСИМЫХ АТТЕСТАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКИХ ЦЕНТРОВ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о Территориальном уполномоченном органе по оценке независимых аттестационно-методических центров (далее — Положение) устанавливает общие требования к территориальным уполномоченным органам, на которые в Единой системе оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (ЕС ОС Ростехнадзора), возложены функции по проверке и оценке независимых аттестационно-методических центров (НАМЦ).

### 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий документ разработан с учетом требований:

Федерального закона от 21.07.97 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» и других законодательных и иных нормативных правовых актов;

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе по оценке независимых аттестационно-методических центров	СДА-10–2008 Стр. 1 из 29
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

Положения о Единой системе оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (РД-03-21–2007) и других нормативных документов Ростехнадзора;  
международных стандартов ISO серии 17000;  
документов Европейского сотрудничества по аккредитации.

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе используются термины и определения, установленные в федеральных нормах и правилах, руководящих документах Ростехнадзора, международных стандартах ISO серии 17000, приведенные в СДА-06–2008 «Термины и определения, используемые в Единой системе оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору».

### 4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Территориальный уполномоченный орган по оценке заявителей (ТУО):

имеет статус юридического лица и организационную форму, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации;

располагает помещениями и организационно-техническими средствами, необходимыми для функционирования в качестве ТУО;

имеет организационную структуру и систему менеджмента качества (СМК) для:

создания условий успешного функционирования ТУО в соответствии с областью и объемами выполняемых работ;

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе по оценке независимых аттестационно-методических центров	СДА-10–2008 Стр. 2 из 29
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

обеспечения независимости его штатного персонала от воздействия сторон, имеющих финансовую и корпоративную заинтересованность в результатах аккредитации, гарантирующей, что персонал не будет подвергаться незаконному давлению или другому воздействию, которое могло бы повлиять на результаты выполненных им работ;

имеет политику и процедуры принятия решений по вопросам проверки и оценки заявителя;

обеспечивает обмен нормативной, методической, справочно-информационной и другой документацией между Органом по аккредитации и ТУО для совершенствования деятельности по аккредитации и обеспечения необходимой степени доверия;

имеет возможность привлечения технических специалистов при проведении проверок и оценок заявителя.

## 5. БЕСПРИСТРАСТНОСТЬ

5.1. ТУО осуществляет свою деятельность объективно и свободно от любого коммерческого, финансового или иного давления, которое может скомпрометировать его беспристрастность.

5.2. ТУО придерживается принципа отсутствия дискриминации в проводимой политике и процедурах, а также предоставляет услуги по проверке и оценке всем заинтересованным организациям независимо от формы собственности, величины, структурной принадлежности или других факторов, не выходящих за рамки установленных требований.

5.3. ТУО не предлагает и не оказывает консультационные услуги заявителю, способные повлиять на его беспристрастность.

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе по оценке независимых аттестационно-методических центров	СДА-10–2008 Стр. 3 из 29
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

5.4. Допускается совмещение одной организацией функций ТУО и органа оценки соответствия (ООС), аккредитованного в ЕС ОС Ростехнадзора. В этом случае работы, проводимые ТУО и ООС, должны осуществляться в различных структурных подразделениях. Персонал, осуществляющий работы в ТУО, не должен принимать участия в работах ООС.

5.5. ТУО не предлагает и не оказывает услуг по проверке и оценке заявителей, которые входят в состав той же организации, или организаций, которые также являются ТУО. Проверку и оценку таких заявителей осуществляет Орган по аккредитации.

## 6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

ТУО располагает эффективными процедурами, гарантирующими конфиденциальность информации, получаемой в процессе деятельности по аккредитации, как при работе с заявителем, так и с другими заинтересованными сторонами.

## 7. ПОЛУЧЕНИЕ, ПРОДЛЕНИЕ, ПРИОСТАНОВКА И ОТМЕНА СТАТУСА ТУО

7.1. Организация, претендующая на получение статуса ТУО, представляет в Орган по аккредитации документы, включающие: заявку (приложение 1);

рекомендации Ростехнадзора, соответствующие заявляемым областям полномочий (соответствующего территориального органа и отраслевых управлений центрального аппарата Ростехнадзора);

Руководство по качеству;

сведения об экспертах по аккредитации.

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе по оценке независимых аттестационно-методических центров	СДА-10-2008 Стр. 4 из 29
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

7.2. Орган по аккредитации создает комиссию и проводит проверку ТУО в соответствии с настоящим Положением.

7.3. При положительных результатах проверки Орган по аккредитации выдает ТУО соответствующее удостоверение (приложения 2, 3), в котором определяется область его полномочий.

7.4. Продление статуса ТУО осуществляется в порядке, предусмотренном пп. 7.1, 7.2, 7.3.

7.5. В случае положительного опыта работы в качестве ТУО за период действия его удостоверения и отсутствия замечаний, жалоб, апелляций, связанных с его деятельностью, процедура продления статуса ТУО может быть упрощена и в качестве рекомендаций Ростехнадзора могут быть представлены только рекомендации территориальных органов Ростехнадзора.

7.6. Статус ТУО может быть приостановлен или отменен в следующих случаях:

несоответствие ТУО требованиям, предъявляемым настоящим Положением;

создание или участие в создании альтернативных структур по аккредитации органов оценки соответствия на объектах, подконтрольных Ростехнадзору;

самостоятельное решение ТУО;

ликвидация ТУО.

## 8. УЧЕТ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДАННЫХ

8.1. ТУО обеспечивает представление документов по аккредитации проверенного им заявителя в соответствии с Общими требованиями к аккредитации органов по оценке соответствия (СДА-01–2008) и Требованиями к независимым аттестационно-методическим центрам (СДА-16–2008) в Орган по аккредитации.

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе по оценке независимых аттестационно-методических центров	СДА-10–2008 Стр. 5 из 29
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

В состав документов по аккредитации входят:  
заявка на аккредитацию и прилагаемые к ней документы;  
акт оценки заявителя (формы актов оценки приведены в СДА-16–2008);

сведения о мерах, принятых для устранения несоответствий, указанных в акте оценки;

заключительный отчет об оценке заявителя, требования к которому приведены в приложении 4 настоящего Положения;

копия платежного поручения об оплате Территориальным уполномоченным органом Органу по аккредитации информационных услуг, связанных с аккредитацией заявителя с учетом заявленных областей аккредитации.

#### 8.2. ТУО ведет учет:

ООС, оценку которых он проводил;

сведений, характеризующих работу проверенных им ООС за соответствующий период времени;

структурных и качественных изменений, связанных с деятельностью проверенных им ООС, а также изменений юридического адреса и платежных реквизитов;

рекламаций к деятельности проверенных им ООС.

8.3. ТУО ежеквартально предоставляет учетные данные в Орган по аккредитации для ведения учета и отчетности (приложение 5 настоящего Положения).

8.4. ТУО обеспечивает регистрацию, учет и хранение документов и материалов, полученных при проведении проверки и оценки ООС, включая заявки на аккредитацию, отчеты по проверке и оценке ООС, а также отчеты, относящиеся к подтверждению, продлению, отклонению, приостановке или отмене аккредитации. Срок хранения документов и материалов соответствует сроку действия аккредитации, если иное не оговорено договорными обязательствами.

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе по оценке независимых аттестационно-методических центров	СДА-10–2008 Стр. 6 из 29
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

## 9. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

9.1. Описание СМК представлено в Руководстве по качеству и других документах ТУО.

9.2. ТУО назначает должностное лицо из числа сотрудников, для которых работа в ТУО является основной<sup>1</sup>, ответственное за реализацию требований Руководства по качеству и за его актуализацию.

9.3. Руководство по качеству ТУО содержит:

описание политики в области качества;

описание юридического статуса;

описание организационной структуры ТУО;

требования к соблюдению беспристрастности и конфиденциальности;

фамилии, данные о квалификации, практическом опыте работы и полномочиях руководителя и персонала, как штатного, так и привлекаемого;

подробные сведения о повышении квалификации персонала, занятого в проведении проверки и оценки заявителя;

должностные инструкции персонала, указывающие его обязанности и ответственность;

требования к экспертам по аккредитации, техническим специалистам и другим специалистам ТУО;

порядок назначения экспертов по аккредитации и технических специалистов для проведения проверки и оценки заявителя;

процедуры обеспечения качества на каждом этапе оценки заявителя;

порядок составления, учета и хранения отчетов по результатам проведенной оценки;

<sup>1</sup> В соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации.

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе по оценке независимых аттестационно-методических центров	СДА-10–2008 Стр. 7 из 29
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

порядок учета, ведения и хранения документов и записей СМК и других документов, касающихся деятельности ТУО;

процедуру проведения внутренних аудитов, порядок организации выполнения корректирующих действий, предупреждающих действий, анализ со стороны руководства и пересмотра СМК;

процедуру рассмотрения жалоб;

процедуру приостановки (прекращения) деятельности в случае расторжения со стороны Органа по аккредитации договора с ТУО.

9.4. Персонал ТУО должно быть ознакомлен с Руководством по качеству и иметь свободный доступ к нему.

9.5. Проведение внутренних аудитов осуществляется персоналом, ознакомленным с требованиями Системы документов по аккредитации и стандарта ГОСТ Р ИСО/МЭК 17011–2008 «Общие требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия».

9.6. СМК пересматривается руководством ТУО не реже одного раза в год в целях установления адекватности и эффективности выполнения установленных требований.

При пересмотре СМК учитываются:

результаты аудитов (как внутренних, так и со стороны Органа по аккредитации);

меры, предпринятые в результате предыдущих пересмотров СМК;

апелляции и жалобы,

а также другие факторы, влияющие на СМК.

В результате пересмотра СМК вырабатываются соответствующие меры, направленные на совершенствование самой системы и входящих в нее процедур.

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе по оценке независимых аттестационно-методических центров	СДА-10–2008 Стр. 8 из 29
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

## 10. РАБОТА С АПЕЛЛЯЦИЯМИ И ЖАЛОБАМИ

10.1. ТУО располагает эффективными процедурами рассмотрения жалоб, касающихся его деятельности.

10.2. При получении апелляции они направляются ТУО в Апелляционную комиссию ЕС ОС Ростехнадзора для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

## 11. ПЕРСОНАЛ И ЭКСПЕРТЫ ПО АККРЕДИТАЦИИ

11.1. ТУО имеет:

руководителя, несущего всю полноту ответственности за организацию работ по проверке и оценке заявителя перед Органом по аккредитации;

персонал для выполнения организационно-технических мероприятий по проведению проверки и оценки заявителя, в том числе эксперта (экспертов) по аккредитации, для которого работа в данной организации является основной<sup>1</sup>;

процедуру назначения экспертов по аккредитации и привлечения технических специалистов;

порядок ведения учета экспертов по аккредитации и выполненных ими работ.

11.2. ТУО обеспечивает обучение и повышение квалификации персонала, ведет постоянный учет сведений о квалификации, обучении и профессиональном опыте каждого сотрудника, занимающегося проведением проверок и оценок заявителя.

Состав специалистов ТУО, участвующих в проверке и оценке заявителя, а также технических специалистов учитывается по форме, приведенной в приложении 6.

<sup>1</sup> В соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации.

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе по оценке независимых аттестационно-методических центров	СДА-10-2008 Стр. 9 из 29
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

На каждого из специалистов, для которых работа в ТУО является основной, а также для специалистов, выполняющих работы по совместительству или по гражданско-правовым договорам, участвующих в проверке и оценке заявителя, должна быть заведена квалификационная карточка (приложение 7).

11.3. Все сотрудники ТУО имеют должностные инструкции, утвержденные руководителем ТУО и определяющие их служебные обязанности и связанную с ними ответственность.

## 12. ДОГОВОРНЫЕ СОГЛАШЕНИЯ

ТУО и Орган по аккредитации заключают договор, устанавливающий взаимные права и обязанности, порядок взаимодействия и взаиморасчетов, юридическую и финансовую ответственность (приложение 8).

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе по оценке независимых аттестационно-методических центров	СДА-10–2008 Стр. 10 из 29
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

## Приложение 1

## Форма заявки на утверждение в качестве ТУО

## ЗАЯВКА организации, претендующей на статус ТУО

(наименование организации-заявителя)

просит провести проверку и утвердить в качестве Территориально-уполномоченного органа по оценке независимых аттестационно-методических центров в Единой системе оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору

Адрес (юридический, фактический):			
Телефон:		Факс:	
Расчетный счет:			
Ф.И.О. руководителя <sup>1</sup> :			

### Заявляемая область полномочий<sup>2</sup>

1.1. НАМЦ по аттестации (организации аттестации) и проверке знаний требований безопасности у персонала по промышленной безопасности.

1.2. НАМЦ по аттестации (организации аттестации) и проверке знаний требований безопасности у руководителей и специалистов в области обеспечения экологической безопасности.

1.3. НАМЦ по профессиональной подготовке на право работы с опасными производственными отходами.

<sup>1</sup> Указывается полностью.

<sup>2</sup> Выбрать нужное.

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе по оценке независимых аттестационно-методических центров	СДА-10-2008 Стр. 11 из 29
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

1.4. НАМЦ по аттестации (организации аттестации) и проверке знаний требований электробезопасности у персонала.

2. Отрасль надзора проверяемых НАМЦ:

Мы заявляем, что:

нам известны принципы деятельности по аккредитации в Единой системе оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору;

мы согласны соблюдать правила проведения аккредитации НАМЦ, нести все расходы, связанные с работой Органа по аккредитации по проверке независимо от ее результатов, и взять на себя расходы, связанные с информационными услугами и последующим инспекционным контролем за деятельностью ТУО в области оценки (проверки) НАМЦ.

Приложения:

рекомендации Ростехнадзора;

Руководство по качеству;

сведения об экспертах по аккредитации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе по оценке независимых аттестационно-методических центров	СДА-10–2008 Стр. 12 из 29
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

## Приложение 2

**Форма удостоверения Территориального уполномоченного органа**

**Единая система оценки соответствия на объектах,  
подконтрольных Федеральной службе по экологическому,  
технологическому и атомному надзору**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ  
№ ТУО-000**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)

организация уполномочена Органом по аккредитации Единой системы оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, проводить оценку и инспекционный контроль органов по оценке соответствия.

**Область полномочий в соответствии с приложением.**

**Приложение на листе(ах)  
Без приложения недействительно**

Дата регистрации \_\_\_\_\_ г.

Действительно до \_\_\_\_\_ г.

м.п.

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе по оценке независимых аттестационно-методических центров	СДА-10–2008 Стр. 13 из 29
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

## Приложение 3

**Форма приложения к удостоверению  
Территориального уполномоченного органа**

**Единая система оценки соответствия на объектах,  
подконтрольных Федеральной службе по экологическому,  
технологическому и атомному надзору**

**ПРИЛОЖЕНИЕ К УДОСТОВЕРЕНИЮ  
№ ТУО-000**

---

(наименование организации)

---

(юридический адрес)

на листе

лист

**Область полномочий**

1. Тип проверяемых органов по оценке соответствия:

1.1. Независимые аттестационно-методические центры по аттестации (организации аттестации) и проверке знаний требований безопасности у персонала по промышленной безопасности.

1.2. Независимые аттестационно-методические центры по аттестации (организации аттестации) и проверке знаний требований электробезопасности у персонала.

1.3. Независимые аттестационно-методические центры по аттестации (организации аттестации) и проверке знаний требований

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе по оценке независимых аттестационно-методических центров	СДА-10—2008 Стр. 14 из 29
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

безопасности у руководителей и специалистов в области обеспечения экологической безопасности.

1.4. Независимые аттестационно-методические центры по профессиональной подготовке на право работы с опасными производственными отходами.

2. Отрасль надзора проверяемых независимых аттестационно-методических центров<sup>1</sup>:

м.п.

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

<sup>1</sup> В зависимости от типа ООС могут указываться отраслевая специфика, вид контроля и т.д.

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе по оценке независимых аттестационно-методических центров	СДА-10–2008 Стр. 15 из 29
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

## Приложение 4

**Требования к заключительному отчету  
Территориального уполномоченного органа**

Заключительный отчет об оценке заявителя должен содержать заключения по каждому пункту программы оценки (с подробным описанием состояния проверенной организации и выявленных недостатков), общую оценку соответствия заявителя критериям аккредитации и рекомендации о возможности выдачи свидетельства об аккредитации.

Форма заключительного отчета произвольная (до выхода типового образца).

Заключительный отчет должен содержать:

1. Титульный лист с наименованием ТУО, идентификационным номером заключительного отчета, наименованием проверенного заявителя, датой регистрации заявки, датой оценки.

2. Вводную часть с данными о:

проверенном заявителе (полное и краткое наименование; форма собственности; юридический адрес; почтовый адрес; фамилия, имя, отчество руководителя; телефон (с указанием кода населенного пункта); факс (с указанием кода населенного пункта); коды ОКПО, ОКОГУ, ОКВЭД, ИНН, КПП, ОГРН);

заявленных областях аккредитации;

представленной документации;

участвовавших в оценке экспертах по аккредитации, технических специалистах и др.

3. Проверенные критерии и их состояние (с описанием несоответствий требованиям, установленным в конкретных пунктах СДА):

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе по оценке независимых аттестационно-методических центров	СДА-10–2008 Стр. 16 из 29
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

статус, структура, функции структурных подразделений организации;

беспристрастность;

кадровый состав (штатные и привлекаемые сотрудники, должностные инструкции, образование, квалификация, наличие аттестации, включая копии свидетельств и удостоверений, повышение квалификации);

техническая документация (наличие, достаточность, актуализация, изъятие устаревшей, назначение ответственного за фонд нормативно-технической документации, система информационного обеспечения);

техническая оснащенность (технические средства, оргтехника, сервисное обслуживание);

помещения (наличие, состояние, пригодность);

СМК (Руководство по качеству, назначение ответственного за обеспечение качества, документированные процедуры, график проведения внутренних аудитов, работа с апелляциями, жалобами, соблюдение конфиденциальности, регистрация и хранение документов);

оформление результатов тестирования (содержание и оформление, наличие подписей, порядок хранения).

4. Выводы с указанием уточненных в ходе проверки областей аккредитации (при необходимости).

Заключительный отчет подписывает эксперт по аккредитации Территориального уполномоченного органа и утверждает его руководитель, подпись которого заверяется печатью Территориального уполномоченного органа.

5. Сведения о мерах, принятых для устранения несоответствий, указанных в акте оценки.

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе по оценке независимых аттестационно-методических центров	СДА-10–2008 Стр. 17 из 29
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

## Приложение 5

**Форма отчета о работе, проделанной  
Территориальным уполномоченным органом**

за \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_ года

(наименование Территориального уполномоченного органа)

№ п/п	Тип НАМЦ	Наименование органа по оценке со- ответствия (полное, краткое)	Адрес (почтовый, юридический)	ИНН	ОКПО	Идентификационный номер области аккредитации <sup>1</sup>	Отраслевая специфика <sup>2</sup>	Вид оказанных услуг (оценка в целях аккредитации <sup>3</sup> или инспекционный контроль, услуги по договорам на справочно-информационное обслу- живание)	Дата проверки (начала/окончания)	Председатель и члены комиссии	Результат оценки <sup>4</sup> (положительный, отрицательный)	Стоимость оказанных услуг по дого- вору (включая НДС) <sup>5</sup>	Примечание
<b>Итого:</b>													

<sup>1</sup> В соответствии с Перечнем областей аккредитации.

<sup>2</sup> В соответствии с удостоверением ТУО.

<sup>3</sup> Первичная, повторная или в целях расширения области аккредитации.

<sup>4</sup> В соответствии с актом оценки.

<sup>5</sup> Приводятся номер и сумма, от которой необходимо перечислить в Орган по аккре-  
дитации 40 % на основании договора с ТУО.

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе по оценке независимых аттестационно- методических центров	СДА-10-2008 Стр. 18 из 29
---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

## Приложение 6

**Форма учета состава специалистов  
Территориального уполномоченного органа**

**СОСТАВ СПЕЦИАЛИСТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Выполняемые функции	Примечание
1	2	3	4	5

*Примечание.* В графе 4 необходимо указывать характер работ, выполняемых специалистами в ТУО (например, анализ документов и проверка НАМЦ, внутренние проверки системы менеджмента качества).

Кроме специалистов, для которых работа в данной организации является основной<sup>1</sup>, указываются привлекаемые специалисты других организаций (об этом делается отметка в графе 5).

<sup>1</sup> В соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации.

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе по оценке независимых аттестационно-методических центров	СДА-10–2008 Стр. 19 из 29
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

## Приложение 7

**Форма квалификационной карточки специалиста  
Территориального уполномоченного органа**

**КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАРТОЧКА**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Домашний адрес \_\_\_\_\_

3. Место работы, занимаемая должность, рабочий телефон \_\_\_\_\_

4. Образование, квалификация, специальность по образованию \_\_\_\_\_

5. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

6. Стаж работы в области специализации \_\_\_\_\_

7. Сведения о прохождении специальной подготовки и аттестации:

Дата	Организация, город	Специализация	№ удостоверения/ свидетельства

8. Участие в конгрессах, конференциях и семинарах:

Дата	Место проведения	Тематика	Тема доклада

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе по оценке независимых аттестационно- методических центров	СДА-10-2008 Стр. 20 из 29
---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

## 9. Сведения о повышении квалификации:

Дата	Место проведения	Тематика

**Примечание.** В п. 6 для экспертов по аккредитации и других специалистов, участвующих в проверке и оценке НАМЦ, необходимо указывать сведения об опыте работы по проверке и оценке НАМЦ.

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе по оценке независимых аттестационно-методических центров	СДА-10–2008 Стр. 21 из 29
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

## Приложение 8

**Типовой договор о включении Территориального уполномоченного органа в Единую систему оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору**

ДОГОВОР № \_\_\_\_ Д/И ТУО

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Территориальный уполномоченный орган (далее — ТУО) \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, и ОАО «НТЦ «Промышленная безопасность» (далее — Орган по аккредитации) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Орган по аккредитации оказывает ТУО консультационно-информационные услуги в соответствии с п. 2.1 настоящего договора, получившему полномочия в соответствии с Положением об Органе по аккредитации, Положением о Территориальном уполномоченном органе для выполнения работ в соответствии с областью полномочий, принимает на себя обязательства в соответствии с п. 2.2 настоящего договора.

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе по оценке независимых аттестационно-методических центров	СДА-10-2008 Стр. 22 из 29
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. *Орган по аккредитации обязуется:*

2.1.1. Оказывать ТУО консультационные и информационные услуги, обеспечивать издаваемыми ОАО «НТЦ «Промышленная безопасность» нормативной, методической документацией и другими справочно-информационными материалами по аккредитации, относящимися к области деятельности ТУО, в части проводимых им проверок (оценок) органов по оценке соответствия.

2.1.2. Направлять ТУО информацию об изменениях в документах по аккредитации, относящихся к области его деятельности, в части проводимых им проверок (оценок) органов по оценке соответствия.

2.1.3. Координировать разработку нормативно-технической и методической документации, относящейся к его деятельности в области полномочий.

2.1.4. Вести учет:

нормативных технических документов по аккредитации;

аккредитованных органов по оценке соответствия с указанием областей аккредитации;

экспертов по аккредитации;

аттестованных экспертов и специалистов органов по оценке соответствия.

2.1.5. Проверять полноту и соответствие установленным требованиям отчетов о проделанной работе, представляемых ТУО.

2.1.6. Осуществлять сбор, анализ и обобщение предложений по совершенствованию деятельности по аккредитации и оценке соответствия.

2.1.7. Осуществлять инспекционный контроль выполнения ТУО закрепленных за ним функций (по отдельному договору).

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе по оценке независимых аттестационно-методических центров	СДА-10–2008 Стр. 23 из 29
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

2.1.8. При необходимости проводить обучение экспертов по аккредитации ТУО (по отдельному договору).

2.1.9. Обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в результате контакта с ТУО.

2.1.10. Предоставлять ТУО пароль для доступа к платному разделу Интернет-сайта <http://www.safety.ru/abonent/login.htm>. При несоблюдении условий договора действие пароля прекращается.

2.1.11. В течение 10 дней после окончания отчетного квартала составлять по согласованной форме акт сдачи-приемки работ на основании отчета, представляемого в соответствии с п. 2.12, и направлять ТУО. Если ТУО в течение 10 дней со дня получения акта сдачи-приемки работ и отчетной документации не направит Органу по аккредитации подписанный акт сдачи-приемки или отказ от приемки работ, то работы считаются принятыми, а акт подписанным.

## 2.2. ТУО обязуется:

2.2.1. Проводить оценку (проверку) НАМЦ в соответствии с полномочиями, предоставленными Органом по аккредитации, и по тарифам, рекомендованным Органом по аккредитации.

2.2.2. Постоянно обеспечивать соответствие своей деятельности установленным требованиям.

2.2.3. Обеспечивать объективность проведения оценки (проверки) НАМЦ в соответствии с требованиями по аккредитации.

2.2.4. Проводить оценку (проверку) только в тех областях, на которые он уполномочен проводить работы.

2.2.5. Участвовать в разработке нормативно-технической и методической документации.

2.2.6. Не использовать полученные полномочия по истечении срока действия выданного ему удостоверения.

2.2.7. Информировать Орган по аккредитации обо всех изменениях, которые произошли в ТУО и в проверенных им НАМЦ.

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе по оценке независимых аттестационно-методических центров	СДА-10-2008 Стр. 24 из 29
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

2.2.8. Обеспечивать аккредитованные органы по оценке соответствия нормативной, методической документацией и другими справочно-информационными материалами по аккредитации, относящимися к области деятельности органов по оценке соответствия.

2.2.9. В случае необходимости обеспечивать доступ сотрудников Органа по аккредитации для наблюдения за проведением работ по оценке (проверке) НАМЦ.

2.2.10. Вести учет нормативных и методических документов в области деятельности проверяемых органов по оценке соответствия, а также сведений о НАМЦ, проверку которых проводил ТУО:

перечня НАМЦ с указанием областей аккредитации;

заключений и других документов, являющихся результатом работы НАМЦ;

аттестованных экспертов и специалистов НАМЦ;

предъявленных претензий по результатам оценки (проверки) НАМЦ;

рекламаций к деятельности НАМЦ.

2.2.11. Направлять Органу по аккредитации предложения по совершенствованию деятельности по проверке (оценке) НАМЦ, а также деятельности по оценке соответствия.

2.2.12. Ежеквартально представлять Органу по аккредитации отчет о проделанной работе (в течение пяти дней после окончания квартала).

2.2.13. Обеспечивать конфиденциальность информации о результатах проведения оценки (проверки) НАМЦ.

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе по оценке независимых аттестационно-методических центров	СДА-10–2008 Стр. 25 из 29
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

### 3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. ТУО оплачивает Органу по аккредитации услуги, указанные в п. 2 (за исключением пп. 2.1.8, 2.1.9) из расчета 40 % (НДС в том числе) от объема выполненных ТУО работ, связанных с аккредитацией и проверкой органов по оценке соответствия, и от объема работ по договорам с аккредитованными органами по оценке соответствия.

3.2. Оплата по настоящему договору за оказанные услуги производится в течение пяти дней со дня подписания акта сдачи-приемки работ обеими сторонами.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента выдачи удостоверения ТУО и заканчивается по окончании срока его действия.

4.2. Договор может быть расторгнут досрочно по обоснованным причинам со сроком уведомления не менее 15 суток. Уведомление о расторжении настоящего договора направляется иницилирующей стороной другой стороне с указанием причин и даты расторжения. Расторжение договора означает одновременное прекращение действия удостоверения. Удостоверение должно быть возвращено Органу по аккредитации.

### 5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все дополнения и изменения к договору оформляются соглашениями сторон.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе по оценке независимых аттестационно-методических центров	СДА-10-2008 Стр. 26 из 29
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

## 6. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

6.1. Стороны примут все меры к разрешению спорных вопросов и разногласий, возникающих по настоящему договору, дружественным путем.

6.2. В случае если стороны не договорятся, все споры и разногласия решаются в установленном законодательством порядке.

## 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Орган по аккредитации:

ОАО «НТЦ «Промышленная безопасность».

Юридический адрес: 109074, г. Москва, Славянская пл., д. 2/5.

Адрес для переписки: 105082, г. Москва, Переведеновский пер., д. 13, стр. 21, а/я 38.

ИНН/КПП 7709666234/770901001

ОКПО 13247558

Р/с 40702810800030003266 в ОАО ВНЕШТОРГБАНК

БИК 044525187

ТУО:

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе по оценке независимых аттестационно-методических центров	СДА-10–2008 Стр. 27 из 29
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

От Органа по аккредитации:

---

---

---

От ТУО:

---

---

---

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе по оценке независимых аттестационно-методических центров	СДА-10–2008 Стр. 28 из 29
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------



По вопросам приобретения  
нормативно-технической документации  
обращаться по тел./факсам:  
(495) 984-23-56, 984-23-57, 984-23-58, 984-23-59  
E-mail: ornd@safety.ru

Подписано в печать 01.12.2008. Формат 60×84 1/16.  
Гарнитура Times. Бумага офсетная.  
Печать офсетная. Объем 4,75 печ. л.  
Заказ № 239.  
Тираж 300 экз.

Научно-технический центр  
по безопасности в промышленности  
105082, г. Москва, Переведеновский пер., д. 13, стр. 21.

Отпечатано в ООО «Полимедиа»  
105082, г. Москва, ул. Переведеновский пер. 18, стр. 1