

**СССР**

**ОТРАСЛЕВЫЕ СТАНДАРТЫ**

---

**ОТРАСЛЕВАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ  
СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ.  
УНИФИЦИРОВАННАЯ СИСТЕМА ДОКУМЕНТАЦИИ  
ПО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ СНАБЖЕНИЮ**

**ОСТ 1 00309-78, ОСТ 1 00310-78**

**Издание официальное**



## 1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ, НАЗНАЧЕНИЕ И СОСТАВ УСДМТС

1.1. Определение и назначение УСДМТС должны соответствовать ГОСТ 6.16.1-75.

1.2. В состав УСДМТС входят:

- стандарты, устанавливающие требования к унифицированной системе документации и унифицированным формам документов;
- унифицированные формы документов по материально-техническому снабжению и комплектации, используемые в ОАСУ;
- нормативные и методические материалы, регламентирующие порядок разработки, согласования, утверждения, регистрации, внедрения и ведения унифицированной системы документации.

1.2.1. В УСДМТС включены унифицированные формы документов, действующие в функциональной подсистеме "Материально-техническое снабжение и комплектация", обрабатываемые средствами вычислительной техники: сводные заявки потребности в продукции (в материалах) для производственно-эксплуатационных нужд и капитального строительства, сводные заявки в продукции для комплектования выпускаемой продукции, расчеты потребности в изделиях, расчеты потребности в комплектующих изделиях, спецификации на изделия, отчеты о наличии изделий и другие.

1.2.2. Состав документов, входящих в УСДМТС, и требования к унифицированным формам документов могут изменяться в зависимости от совершенствования функций управления, изменения задач, решаемых ОАСУ, освоения новых средств вычислительной техники.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К УСДМТС И ФОРМАМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Требования к УСДМТС и формам документов, входящих в УСДМТС, оформлению реквизитов и показателей в унифицированных формах должны соответствовать ГОСТ 6.10.1-80 и требованиям настоящего стандарта.

2.2. УСДМТС должна обеспечивать наиболее рациональную организацию работ по переводу информации с документных носителей на машинные:

- унифицированные формы документов должны быть максимально приспособлены для обработки содержащейся в них информации средствами вычислительной техники и удобны для обработки их традиционными методами;
- расположение реквизитов на документах должно быть подчинено логической последовательности обработки и обеспечивать удобство заполнения документов и считывания данных;
- реквизиты должны быть четко разделены между собой. Реквизиты, подлежащие переносу на машинные носители информации, должны быть выделены линиями

№ изм 1  
№ изв 10183

3814

Инв № дубликата  
Инв № подлинника

